	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL BOYACÁ

Centro Minero

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

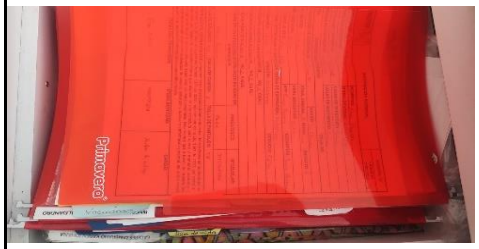
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
NUTRIR AGENTE COMERCIAL S.A.S	900565420	4	DEL 07 DE SEPTIEMBRE AL 21 DE SEPTIEMBRE

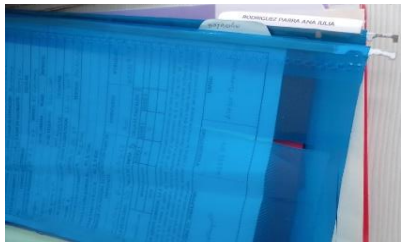
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
ANGELA BEATRIZ MEJIA MEJIA	3173549518	desarrollohumano@nutrirac.com.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva												
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
YULIANA ANDREA ROJAS SALAMANCA	1052384402	3202032316	andrea.kotaro@gmail.com - yulis.rojitassala@gmail.com -

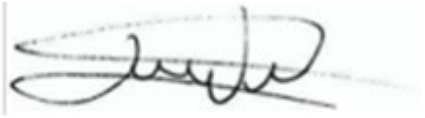
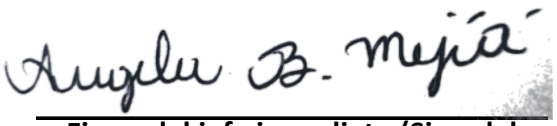
Número de ficha	Programa de formación
2669785	Gestión en el sistema de seguridad y salud en el trabajo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES,
Agregar dos nuevos trabajadores a la Base de Datos de la empresa. Revisar y actualizar el informe de inspección Preoperacional diaria de los trabajadores	07-sep	07-sep		No se presentaron dificultades para realizar la labor
DOMINGO	08-sep	08-sep	NA	NA
ACTUALIZAR INFORME PREOPERACIONAL DE LOS TRABAJADORES DE LA PARTE COMERCIAL, REVISAR LAS CARPETAS DE BASE DE DATOS DE LOS TRABAJADORES DFE LOGISTICA PARA VER QUE DOCUMENTOS HACEN FALTA	09-sep	13-sep		No se presentaron dificultades para realizar la labor
CELEBRACIÓN LANZAMIENTO GALLETA NOEL DE NAVIDAD	14-sep	14-sep	 	No se presentaron dificultades para realizar la labor

DOMINGO	15-sep	15-sep	NA	NA
TERMINAR de Revisar las carpetas de documentos de los trabajadores de area Logistica para ver que les hace falta, Revisar y actualizar el informe de inspección Preoperacional diaria de los trabajadores	16-sep	19-sep		No se presentaron dificultades para realizar la labor
Archivar las facturas y los cobros de los clientes, Revisar y actualizar el informe de inspección Preoperacional diaria de los trabajadores	20-sep	20-sep		No se presentaron dificultades para realizar la labor
Revisar antecedentes de Policia (2), Procuraduria, Contraloria, RUNT, SIMIT de posibles empleados que tiene la entrevista el siguiente lunes. Ademas de llamarlos para citarlos.	21-sep	21-sep	ANTECEDENTES POSIBLES EMPLEADOS NOMBRE / ANTECEDENTES POLICIA NACIONAL / RNMC JOSE MIGUEL BECERRA — NO ANTECEDENTES — NO ANTECEDENTES DANIEL FELIPE OCAMPO — NO ANTECEDENTES — NO ANTECEDENTES JSAUL ANTONIO LIMAS — NO ANTECEDENTES — NO ANTECEDENTES HAROLD CAMILO BARRERA — NO ANTECEDENTES — NO ANTECEDENTES JUAN CARLOS SANDOVAL — NO ANTECEDENTES — NO ANTECEDENTES WILSON ANDRES RODRIGUEZ — NO ANTECEDENTES — NO ANTECEDENTES	No se presentaron dificultades para realizar la labor

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Yuliana Andrea Rojas Salamanca		**C.C 105384402**	21 de Septiembre de 2024
Nombre del Aprendiz		**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**

Yefer Leonardo Villamor Reyes		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.